

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ
М.П. МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского



Гаврилов Ю.А.
«29» августа 2025 г.

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
Уральской государственной консерватории
имени М.П. Мусоргского
(протокол № 1 от «29» августа 2025 г.)

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
КОНСЕРВАТОРИЯ ИМЕНИ М.П. МУСОРГСКОГО»
(в редакции от 29 августа 2025 г.)**

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория им. М.П. Мусоргского» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации, а также Положения о студенческом общежитии Уральской консерватории.

1.2. Правила устанавливают порядок размещения и проживания в студенческом общежитии обучающихся ФГБОУ ВО «Уральская государственная консерватория им. М.П. Мусоргского» (далее – Уральская консерватория), иных лиц, которым Уральская консерватория в соответствии с Положением о студенческом общежитии предоставляет жилые помещения для временного проживания, а также их права, обязанности и ответственность за нарушение правил проживания в студенческом общежитии.

2. Порядок осуществления контрольно-пропускного режима в общежитии.

2.1. Проживающим заведующим общежитием при заселении выдаются пропуска на право входа в студенческое общежитие.

Передача пропуска другим лицам для входа в студенческое общежитие запрещена.

2.2. Для прохода в здание студенческого общежития:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют сотрудникам охраны пропуск на право входа в студенческое общежитие;
- работники Уральской консерватории, прибывшие в общежитие в связи со служебной необходимостью, предъявляют сотрудникам охраны служебное удостоверение.

2.2. Посетители проживающих в студенческом общежитии допускаются к ним только во время фактического нахождения проживающего в здании студенческого общежития при предъявлении на посту охраны документа, удостоверяющего личность (паспорт)

Проживающий в общежитии, к которому прибыли посетители, обязан:

- встретить посетителей на посту охраны;
- оставить сотруднику охраны личный пропуск на право прохода в студенческое общежитие;
- расписаться в журнале охраны о факте приема посетителей.

По окончании визита проживающий обязан проводить гостей до поста охраны и забрать личный пропуск на право прохода в студенческое общежитие.

Сведения о времени прихода в студенческое общежитие и ухода их него посетителей с указанием их персональных данных и данных документа, удостоверяющего их личность, фиксируются сотрудниками охраны в документации поста охраны.

2.3. Посетители проживающих в студенческом общежитии могут находиться в здании общежития в период с 08 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

2.3. Проживающий в студенческом общежитии обязан предпринять необходимые и достаточные меры для соблюдения его посетителями правил проживания в студенческом общежитии, установленных Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Уральской консерватории.

3. Внос и вынос из здания студенческого общежития крупногабаритных предметов.

3.1. Крупногабаритными предметами для целей применения настоящих Правил являются следующие предметы:

а) Предметы мебели (кровать, прикроватная тумба, стол, стул, стеллаж, комод, шкаф и т.п.) – новые, соответствующие цветовому решению предметам мебели в закрепленной комнате, местах общего пользования с приложением технических паспортов для проверки соответствия даты выпуска и срока эксплуатации по требованиям нормативных документов.

б) Бытовая техника (холодильник, стиральная машина и т.п.) – новая, либо находящаяся в эксплуатации не более 5-ти лет, с приложением технических паспортов с датой выпуска, соответствующих сроку эксплуатации по требованиям нормативных документов.

в) Музыкальные инструменты (электронные/цифровые пианино, синтезаторы и т.п.) – новые и (или) находящиеся в эксплуатации, с приложением технических паспортов. Пианино может быть размещено лишь в репетиториях на подземном этаже.

3.2. Внос и вынос крупногабаритных предметов в студенческом общежитии осуществляется только по согласованию с заведующим общежития.

3.3. Лицо, проживающее в студенческом общежитии, имеющее необходимость внести в студенческое общежитие (закрепленную за ним комнату) или вынести из них крупногабаритные предметы, подает на имя заведующего общежитием заявление с указанием:

- ФИО проживающего, кафедры, курса и номера комнаты;
- реквизитов договора найма;
- перечня крупногабаритных предметов;
- обоснования необходимости их вноса или выноса.

К заявлению прилагаются паспорта на указанные в нем крупногабаритные предметы.

3.4. При рассмотрении заявления заведующий общежитием:

- устанавливает необходимость внесения или выноса крупногабаритного предмета в студенческое общежитие (закрепленную за проживающим жилую комнату);

- проверяет приложенные к заявлению паспорта на предмет соответствия даты выпуска указанного в заявлении крупного предмета их фактической дате выпуска, а также разрешенного к использованию и предельно допустимого срока эксплуатации крупногабаритных предметов

3.4. О принятом решении заведующий общежитием проставляет резолюцию на заявлении с указанием принятого решения.

Заявление с резолюцией заведующего общежития помещается и хранится им в личном деле проживающего.

3.5. Внос и вынос крупногабаритных предметов в здании общежития, производящийся по инициативе проживающего, производится его силами и за его счет.

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате по договору найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к заведующему общежития с просьбами о ремонте и замене вышедшего из строя оборудования и инвентаря;

- участвовать в формировании Студенческого совета общежития (далее Студсовет) и быть избранным в его состав;
- участвовать через Студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, поддержания порядка, организации воспитательной работы и досуга;
- участвовать в общественных работах по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории, дежурствах и иных мероприятиях, проводимых Студсоветом общежития.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.2.1. Использовать предоставленное ему жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом РФ.

5.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, требования Жилищного законодательства РФ, правила проживания в общежитии, установленные Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Уральской консерватории, Правила техники безопасности, Правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические, экологические и иные требования действующего законодательства РФ.

5.2.3. Надлежащим образом исполнять условия надлежащего договора и требования иных локальных нормативных актов Наймодателя.

5.2.4. Выполнять приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, иных уполномоченных должностных лиц Уральской консерватории, заведующего студенческим общежитием.

5.2.5. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей.

5.2.6. Обеспечивать сохранность предоставленного ему для проживания жилого помещения.

5.2.7. Своевременно, в сроки, установленные договором найма вносить:

- плату за проживание в общежитии и коммунальные услуги;
- обеспечительный платеж, обеспечивающий возмещение Нанимателем причиненного общежитию и находящегося в нем имуществу Наймодателя ущерба, а также уплату штрафа за нарушение правил проживания в общежитии, установленных Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и иными локальными нормативными актами Уральской консерватории.

5.3. При проживании в студенческом общежитии дополнительно соблюдать следующие правила проживания:

5.3.1. Принимать посетителей только в отведенное время: в период с 08 час. 00 мин. до 23 час. 00 мин.

5.3.2. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, влажную уборку помещения не реже одного раза в неделю, уборку мест общего пользования и кухни – по графику дежурств.

Один раз в месяц участвовать в проводимом в общежитии «Санитарном Дне» с проведением генеральной уборки всех помещений (обметание стен и потолков, мытье полов, панелей, окон и дверей, оборудования, мебели, очистка от пыли и грязи отопительных приборов, светильников и т.д.), работах на прилегающей к общежитию территории и по ее благоустройству.

5.3.3. Соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

Не использовать в жилом помещении энергоемкие электрические приборы мощностью более 0,6 кВт (обогреватели, электроплиты, мультиварки и др.).

5.3.4. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии. Устранять за свой счет повреждения жилого помещения (косметический ремонт), мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического и иного оборудования, вызванного его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.

5.3.5. Экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

5.3.6. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией Нанимателя в любое время, с целью контроля за соблюдением выполнения условий настоящего договора, соблюдения правил пользования жилым помещением, требований Жилищного законодательства РФ, правил проживания в общежитии, установленных Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иными локальными нормативными актами Уральской консерватории, Правил техники безопасности, Правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований действующего законодательства РФ, а также для проведения профилактических работ, работ по дезинфекции и дератизации и других необходимых видов работ.

5.3.7. Осуществлять замену дверного замка в жилой комнате только после письменного согласования заведующим общежитием заявления Нанимателя о возможности такой замены.

5.3.8. Соблюдать требования морально-этических норм поведения при проживании в общежитии, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к другим нанимателям и работникам общежития.

5.3.9. Своевременно проходить вакцинации и медицинские обследования в установленные требованиями законодательства РФ и локальными нормативными актами Наймодателя сроки. Незамедлительно информировать администрацию общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер по предупреждению распространения инфекционных заболеваний.

5.3.10. По требованию Наймодателя освобождать занимаемое помещение на время ремонтных работ, карантина, работ по дезинфекции и дератизации и пр. в установленные локальными актами сроки.

5.4.11. Нести полную дисциплинарную и имущественную ответственность за действия и поведение приглашенных в общежитие гостей.

5.4.12. При прекращении обучения у Наймодателя, а также при уходе в академический отпуск освободить занимаемое жилое помещение в течение 3-х рабочих дней с даты отчисления, либо издания приказа о предоставлении академического отпуска.

Обязанность по освобождению помещения считается Нанимателем исполненной при фактическом выселении Нанимателя из предоставленного ему для проживания жилого помещения, сдачи Нанимателем полученного инвентаря, постельных принадлежностей, ключа от жилого помещения, пропуска для входа в общежитие, оформления и сдачи Наймодателю обходного листа.

5.4.13. Не переоборудовать и не производить перепланировку помещений.

5.4.14. Не переселяться самовольно из одной комнаты в другую, не переносить имущество, принадлежащее Наймодателю, из одной комнаты в другую, не выносить имущество, принадлежащее Наймодателю в места общего пользования (коридоры, рекреации, лестничные марши, помещения кухонь и т.п., не устанавливать мебель (диваны, кресла, кровати, серванты и т.д.), не принадлежащую Наймодателю.

5.4.15. Не выполнять в помещении работы или не совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях (с 23:00 до 08:00 пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения их слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих).

5.4.16. Не использовать неисправные и самодельные электрические приборы и приборы не имеющие маркировки завода – изготовителя.

5.4.17. Не готовить пищу в занимаемом жилом помещении (приготовление пищи допускается только в специально предназначенных для этого - кухнях).

5.4.18. Не наклеивать на стены (кроме специально отведенных для этой цели стендов по согласованию с заведующим общежитием) объявления, расписания, листовки и т.п., не рисовать на стенах (кроме специально отведенных помещений для этих целей по согласованию с заведующим общежития).

5.4.19. Не проводить посторонних лиц в общежитие до 08:00 и после 23:00 не оставлять их на ночь, не предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

5.4.20. Не организовывать в общежитии азартные игры и не принимать в них участие.

5.4.21. Не выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, не засорять и не захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования, а также прилегающую к общежитию территорию;

5.4.22. Не проходить в общежитие в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, не приносить в общежитие, не хранить, не употреблять, не распространять наркотические вещества, спиртные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки).

5.4.23. Не курить табачные изделия (в т.ч. электронные сигареты, испарители, кальяны) в жилом помещении и в здании студенческого общежития.

5.4.24. Не хранить, не применять и не распространять легковоспламеняющиеся вещества, не использовать в помещениях источники открытого огня.

5.4.25.. Не содержать в общежитии домашних животных.

5.4.26. Не использовать занимаемое помещение в коммерческих целях.

5.4.27. При выезде из общежития на каникулярный или иной длительный период (более 30 дней) сдать полученный инвентарь, постельные принадлежности, ключи от жилого помещения.

5.4.28. Не хранить в жилом помещении или местах общего пользования средства индивидуальной мобильности (велосипеды, самокаты и т.п.).

5.4.29. Незамедлительно информировать администрацию общежития о неисправности систем газа, электро- и водоснабжения, водоотведения, иных аварийных ситуаций, обнаружении клопов и т.п.

5.4.30. Предоставить по требованию заведующего общежитием и уполномоченных должностных лиц Уральской консерватории занимаемое помещение для осмотра с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.4.31. Выносить мусор строго в отведенное для этих целей место, крупногабаритный мусор или сильно пахнущий мусор незамедлительно выносить на контейнерную площадку;

5.4.32. При появлении у проживающего признаков инфекционного заболевания незамедлительно поставить в известность заведующего общежитием и на время болезни переселиться в изолятор;

5.4.33. Иные обязанности проживающих в общежитии могут быть предусмотрены действующим законодательством, локальными нормативными актами Уральской Консерватории, договором найма жилого помещения.

5.5. Проживающим в общежитии запрещается:

5.5.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.5.2. Самовольно перемещать оборудование (предметы мебели, инвентаря, бытовой техники) из одной комнаты в другую, а также выносить оборудование (предметы мебели, инвентарь, бытовую технику) в места общего пользования (коридоры, зоны рекреаций, кухни, лестничные марши, подземный этаж);

5.5.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети или иных инженерных коммуникаций;

5.5.4. Самовольно производить текущий или капитальный ремонт в комнатах без

его согласования в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящих Правил.

5.5.5. Выполнять в здании общежития и занимаемом жилом помещении работы или действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

С 23:00 до 08:00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами, компьютерами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.5.6. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, записки и т.д.;

5.5.7. Сверлить стены, потолки, дверные полотна, вбивать гвозди, саморезы и т.п. в жилой комнате и в местах общего пользования;

5.5.8. Рисовать на стенах, потолках, дверных полотнах в жилой комнате и в местах общего пользования;

5.5.9. Самостоятельно крепить карнизы, полки, навесные шкафы, картины, крючки, зеркала, календари, светильники-бра, фонарики-подсветку, настенные кашпо для цветов, крепления для сушки белья, турники, подвесные груши для бокса и т.д. в жилой комнате и в местах общего пользования;

5.5.10. Расстилать напольные ковровые покрытия по площади комнаты с креплением под плинтус;

5.5.11. Развешивать настенные ковровые покрытия в жилых комнатах;

5.5.12. Вставать, садиться, опираться, складывать личные вещи (полки, коробки, обувь, одежду и т.п.) на отопительные приборы (радиаторы);

5.5.13. Организовывать в общежитии азартные игры и принимать в них участие;

5.5.14. Выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять и захламывать мусором и бытовыми отходами места общего пользования, прилегающую к общежитию территорию;

5.5.15. Курить (в том числе сигареты, вейпы, моды, кальяны) в помещениях общежития, на балконах или на крыльце общежития;

5.5.16. Самовольно оставлять посторонних лиц на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.5.17. Появляться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, проносить в общежитие, употреблять, хранить и распространять алкогольные и спиртные напитки, наркотические и токсические вещества.

5.5.18. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения и секции, переделывать замки или заменять их без письменного разрешения заведующего общежитием;

5.5.19. Использовать в жилых помещениях и в местах общего доступа источники открытого огня;

5.5.20. Содержать в общежитии питомцев, в том числе домашних и диких животных (включая аквариумных рыб и насекомых);

5.5.21. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.5.22. Использовать санитарно-бытовые помещения (туалеты, умывальни, душевые, и т.п. помещения) не по их прямому назначению;

5.5.23. Сушить одежду и белье в кухнях, коридорах, на лестничных маршах;

5.5.24. Проживать одной комнате лицам разного пола, за исключением проживания в предоставленном жилом помещении лицами, состоящим в зарегистрированном браке.

5.6. Проживающие в жилом помещении вправе:

5.6.1. Вести журнал уборки закрепленной жилой комнаты с фиксацией даты стирок собственных текстильных изделий (напольные ковровые покрытия, рулонные

шторы, жалюзи, пледы, интерьерные подушки, крупные мягкие игрушки);

5.6.2. Расстилать в закрепленной жилой комнате напольные ковровые покрытия в зоне кровати без крепления к полу.

Ковровое покрытие обязательно должно проходить полную стирку не реже 1 раза в 6 месяцев, влажную уборку пылесосом не реже 1 раза в месяц, сухую уборку пылесосом ежедневно с фиксацией в журнал уборки закрепленной жилой комнаты;

5.6.3. Устанавливать в жилой комнате по согласованию с заведующим общежитием, используя услуги штатного плотника, рулонные шторы, жалюзи.

Рулонные шторы, жалюзи обязательно должны проходить химчистку не реже 1 раза в 6 месяцев с фиксацией в журнал уборки закрепленной жилой комнаты;

5.6.4. Устанавливать в жилой комнате по согласованию с заведующим общежитием напольный стеллаж для хранения личных принадлежностей.

Напольный стеллаж должен быть новым, его цвет иметь единый оттенок с предметами мебели в закрепленной жилой комнате;

5.6.5. Устанавливать в закрепленной жилой комнате комод пластиковый новый, его цвет должен иметь единый оттенок с предметами мебели в закрепленной жилой комнате;

5.6.5. Устанавливать в закрепленной жилой комнате вешалку напольную для одежды новую, её цвет должен иметь единый оттенок с предметами мебели в закрепленной жилой комнате;

5.6.6. Устанавливать в зоне рекреации сушилку напольную для белья, которую необходимо убирать после завершения сушки;

5.6.7. По письменному согласованию с уполномоченными должностными лицами Уральской консерватории, заведующим общежитием и студсоветом, представить авторский проект «Оформление интерьера помещения» произвести за свой счет, своими силами и средствами художественное оформление стен рекреационных пространств, умывальных помещений, актового зала, помещений подземного этажа (спортзалы мужской и женский, репетитории для самостоятельных занятий);

5.7. Один экземпляр ключей от жилых комнат должен находиться у заведующего общежитием в его рабочем кабинете.

Второй экземпляр ключей от жилых комнат должен находиться на посту охраны.

При утере ключа от занимаемой комнаты, проживающий своими силами и средствами делает дубликат ключей.

Замена дверного замка в жилой комнате по согласованию с заведующим общежитием, при этом все экземпляры ключей от нового замка должны быть переданы заведующему общежитием, который выдает их под роспись лицам, проживающим в комнате.

5.8. Один экземпляр ключей от всех дверей нежилых помещений, помещений подземного этажа, чердаков, щитков и т.п. помещений и мест должен находиться у заведующего общежитием в его рабочем кабинете.

Второй экземпляр ключей от всех дверей нежилых помещений, помещений подземного этажа, чердаков, щитков и т.п. помещений и мест должен находиться на посту охраны.

6. Переселение проживающих в другое жилое помещение

6.1. Проживающий в общежитии может быть переселен из одного жилого помещения в другое:

- а) по собственному желанию при наличии возможности жилого фонда;
- б) по инициативе администрации общежития.

6.2. Для переселения из одной комнаты в другую проживающий через заведующего общежитием подает заявление на имя ректора Уральской консерватории с указанием:

- ФИО, кафедры, курса проживающего, реквизитов договора найма жилого помещения;
- номера комнаты, в которой он проживает;
- просьбы о переселении в другую комнату с указанием номера этой комнаты;
- указание причины для такого переселения;
- личной подписи и даты составления заявления.

Заявление визируется заведующим общежитием на наличие или отсутствие возможности такого переселения, после чего заявление направляется им на рассмотрение ректору Уральской консерватории.

При удовлетворении заявления проживающий сдает комнату, инвентарь, постельные принадлежности заведующему общежитием, возмещает материальный ущерб или стоимость утерянного имущества общежития (если таковое имелось), сторонами оформляется и подписывается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения, заведующий фиксирует переселение проживающего в другую комнату в специальном журнале.

6.2. Обучающиеся могут быть переселены без их согласия из одной комнаты в другую по инициативе администрации Уральской консерватории в случаях:

- а) если жилое помещение перестало соответствовать санитарным требованиям - до приведения комнаты в надлежащее санитарное состояние;
- б) если в жилом помещении произошла авария - до устранения последствий аварии;
- в) проведения текущего или капитального ремонта в жилом помещении - до окончания такого ремонта;
- г) инфекционного заболевания проживающего – на время перевода его в изолятор до выздоровления.

Перевод в другое жилое помещение или изолятор осуществляется на основании распоряжения заведующего общежитием.

7. Порядок эксплуатации репетиториев для индивидуальных занятий на подземном этаже студенческого общежития

7.1. Проживающие имеют право пользоваться репетиториями (16 помещений) на подземном этаже в следующем порядке:

- заведующий общежитием совместно со Студсоветом распределяют репетитории по специальностям, заведующий общежитием фиксирует распределение в специальном журнале;
- расчет пользователей на один репетиторий – 18 человек;
- проживающие самостоятельно распределяются в соответствующий репетиторий, заведующий общежитием фиксирует распределение в специальном журнале и передаёт списки на пост охраны для выдачи ключей;
- пользование репетиториями согласно графика самостоятельных занятий, но не более 2-х часов в день с обязательным соблюдением настоящих Правил, Положения о студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов Уральской консерватории, приказов и распоряжений ректора и проректоров. При взятии ключа от репетитория необходимо оставить личный пропуск на посту охраны.
- обслуживание музыкальных инструментов в закреплённом репетитории осуществляется силами и средствами закреплённых проживающих за определённым репетиторием.

8. Производство восстановительного ремонта жилой комнаты, мест общего пользования и имущества Уральской консерватории общежития

8.1. О каждом факте причинении ущерба жилому помещению, местам общего пользования студенческого общежития и имуществу Уральской консерватории

уполномоченными должностными лицами Уральской консерватории составляется акт причинения ущерба, с которым проживающий ознакамливается под роспись.

При составлении акта причинения ущерба проживающий обязан представить Уральской консерватории письменные пояснения об обстоятельствах и причинах его причинения.

8.2. В установленный в требовании Уральской консерваторией срок, проживающий обязан устранить за свой счет причиненные им повреждения жилому помещению, местам общего пользования студенческого общежития и имуществу Уральской консерватории, включая проведение их восстановительного ремонта.

8.3. До начала выполнения работ по восстановительному ремонту, проживающий обязан через заведующего общежитием предоставить документы, подтверждающие соответствие используемых им материалов требованиям нормативных документов (сертификаты соответствия, безопасности, копии лицензий и т.п.), а также технические паспорта на оборудование (если таковое устанавливалось).

8.4. Уполномоченные должностные лица Уральской консерватории проверяют представленные документы на их соответствие требованиям нормативных документов.

При выявлении оборудования, материалов, не имеющих надлежащих сертификатов безопасности и соответствия их установленным требованиям производства таких работ, работы по восстановительному ремонту не могут производиться проживающим.

8.5. При не устранении проживающим в установленный ему срок повреждений, причиненных им жилому помещению, местам общего пользования или иному имуществу Уральской консерватории, в порядке, установленном гражданским законодательством Уральская консерватория производит расчет причиненного ущерба.

8.6. Сумму размера причиненного ущерба Уральская консерватория вправе во внесудебном порядке удержать из внесенного Нанимателем при заключении договора найма обеспечительного платежа,

8.7. Об удержании суммы размера причиненного ущерба Уральская консерватория извещает Нанимателя с приложением расчета этой суммы.

9. Ответственность за нарушение настоящих Правил

9.1. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии, установленных Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Уральской консерватории к обучающимся Уральской консерватории могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9.2. За нарушение правил проживания в студенческом общежитии, установленных Положением о студенческом общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Уральской консерватории на обучающихся Уральской консерватории и иных лиц, которым Уральской консерваторией в студенческом общежитии предоставлены жилые помещения для временного проживания может быть наложен штраф, предусмотренный разд. 10 Положения о студенческом общежитии Уральской консерватории, удерживаемый из внесенного нанимателем жилого помещения обеспечительного платежа.